



ARTIS MultiMedia

# FORMATION BUREAUTIQUE

Word - Excel - PowerPoint - Access - Chrome - Outlook

Durée : 148h / Niveau

Tarifs : Gratuit

Date : Septembre 2022



# Contenu de la formation

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION :

- Comprendre les concepts de bases de l'informatique
- Être à l'aise dans la navigation sur internet
- Être capable de rédiger des documents avec Word (rédaction, mise en forme, mise en page, etc.)
  - Maîtriser les commandes, les fonctions... de base ou avancées du logiciel Word, Excel, Powerpoint, Access...
- Comprendre le fonctionnement d'internet, de la messagerie (navigation, envoyer un message, recevoir...)
- Gagner en autonomie avec Internet et la messagerie

## COMPRENDRE LES CONCEPTS DE BASE DE L'INFORMATIQUE:

Le contenu est donné à titre indicatif et il sera personnalisé selon le test d'évaluation.

## PRINCIPES DE BASES DE L'ORDINATEUR:

Principes de base de l'ordinateur et les composants : processeur, mémoire vive, disque dur, périphériques...

## TRAVAILLER DANS L'ENVIRONNEMENT WINDOWS:

- Définition d'un système d'exploitation
- Travailler et se repérer dans l'environnement Windows: Le bureau, la barre des tâches, les fenêtres
- Gérer les tâches: ouvrir, fermer un programme
- Passer d'une application à une autre
- Organiser son poste de travail
- Créer et organiser ses dossiers
- Copier, déplacer, renommer, supprimer des fichiers

## TRAITEMENT DE TEXTE - WORD:

Créer et modifier un document / Présenter et mettre en forme un document / Mettre en page et imprimer / Intégrer un tableau Excel dans un document Word : principe du copier/coller

## TABLEUR - EXCEL:

Conception d'un tableau / Mise en forme des données / Élaboration de calculs simples / Création de graphiques

## INTERNET:

Découvrir Internet / Rechercher des informations et naviguer sur internet / Effectuer une recherche par mot-clé

## MESSAGERIE:

Créer et gérer une boîte email / Principe de la messagerie électronique / Créer et envoyer un message / Consulter sa boîte de réception, répondre, transférer Joindre un fichier à un message

# Lieu de formation:

ARTIS MULTIMEDIA, 2 Passage Germinal,  
93200 Saint-Denis



# Accessibilité:



Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

Pour toute information, contacter le référent handicap : [ref.handi.artis@orange.fr](mailto:ref.handi.artis@orange.fr)

# Public:

- Demandeurs d'emploi
- Salariés
- Personnes en situation de handicap
- Personnes en reconversion professionnelle

# Pré-requis :

- Débutant : aucun
- Intermédiaire et avancé : test d'évaluation initial

# Moyens pédagogiques :

- Poste informatique
- Tableau Blanc
- Vidéo-projecteur
- Supports de cours

# Méthodes pédagogiques :

Pratique sur poste informatique

# Modalités pratiques:

- Horaires: Lundi/vendredi  
13h30 - 15h30
- Dates prévisionnelles:  
Septembre 2022
- Inscription tout au long de l'année /Entrées et sorties permanentes.

# Modalités d'évaluation:

Contrôle continu tout au long de la formation par des exercices et test.

**Délais d'accès:** Inscriptions tout au long de l'année

**Modalités d'inscriptions:** Sur place

**Horaires d'ouverture :** Du lundi au vendredi 9h30 - 11h30 et 13h30 - 18h

[www.artis-multimedia.org/](http://www.artis-multimedia.org/)  
[artis-multimedia@orange.fr](mailto:artis-multimedia@orange.fr)  
Tél : 01 55 93 82 60

